CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS: YINA MILENA SOTO**

**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: AGENTE EDUCATIVO**

| Desempeño laboral<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | | X |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | X | |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | X | |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | X | |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | | X |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | X | |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | X | |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | X |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Compromiso hacia la Corporación **CorMiDi.** | | | | | X |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Cooperación con el equipo. | | | | | X |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | | X |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | | X |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | X | |
| Presentación personal. | | | | | X |
| Puntualidad. | | | | X | |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | X |



Scanned with CamScanner

| HABILIDADES:<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | X | |
| Creatividad. | | | | | X |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | | X |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | | X |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | | X |
| Liderazgo. | | | | X | |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | | X |
| Manejo de conflictos. | | | | | X |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTUAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Tiene un buen desempeño laboral. Tiene conocimiento técnico de la modalidad, es creativa y tiene muy buen dominio de grupo.<br>Se requiere fortalecer la dinámica de cooperación con los compañeros y padres de familia en circunstancias que requieran apoyo, así como la comunicación asertiva. |

YINA MILENA SOTO
Docente CDI Garrapiños

LINA CONSTANZA MORALES
Coordinadora CDI Garrapiños



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA YIBETH URRIAGO**

**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: AGENTE EDUCATIVO**

| Desempeño laboral<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | | X |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | | X |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | | X |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | | X |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | | X |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | | X |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | X |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Compromiso hacia la Corporación **CorMiDi.** | | | | | X |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Cooperación con el equipo. | | | | | X |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | | X |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | | X |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | X | |
| Presentación personal. | | | | | X |
| Puntualidad. | | | | | X |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | X |

garrapinoscormidi@gmail.com
www.corpmidi.com

Scanned with CamScanner

## CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

| HABILIDADES: 1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | | X |
| Creatividad. | | | | | X |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | | X |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | | X |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | | X |
| Liderazgo. | | | | | X |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | | X |
| Manejo de conflictos. | | | | | X |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTUAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Tiene un buen desempeño laboral, buena actitud y disposición. Tiene conocimiento técnico de la modalidad y cumple con las fechas de entrega de soportes y participa de las actividades formativas.<br>Es importante fortalecer la comunicación no verbal. |

**DIANA YIBETH URRIAGO**
Docente CDI Garrapiños

**LINA CONSTANZA MORALES**
Coordinadora CDI Garrapiños



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS: ELIANA CATALINA BERMEO PASTRANA**
**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: AGENTE EDUCATIVO**

| Desempeño laboral<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | | X |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | | X |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | | X |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | | X |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | | X |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | | X |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | X |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Compromiso hacia la Corporación **CorMiDi.** | | | | | X |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Cooperación con el equipo. | | | | | X |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | | X |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | | X |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | | X |
| Presentación personal. | | | | | X |
| Puntualidad. | | | | | X |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | X |



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

| HABILIDADES: 1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | | X |
| Creatividad. | | | | | X |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | | X |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | | X |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | | X |
| Liderazgo. | | | | | X |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | | X |
| Manejo de conflictos. | | | | | X |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTÚAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Participa en el diseño e implementación de proyecto pedagógico que se ajuste a las características de la modalidad. Tiene un buen desempeño a nivel pedagógico, se evidencia creatividad en la propuesta y desarrollo de ambientes.<br>Se recomienda fortalecer comunicación asertiva, especialmente con los padres de familia. |

Eliana C. Bermeo Pastrana

Eliana Catalina Bermeo Pastrana
Docente CDI Garrapiños

Lina Constanza Morales
Coordinadora CDI Garrapiños



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS: NATALIA SANCHEZ FIGUEROA**

**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: AGENTE EDUCATIVO**

| Desempeño laboral<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | | X |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | | X |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | | X |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | | X |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | | X |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | | X |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | X |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Compromiso hacia la Corporación **CorMiDi.** | | | | X | |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Cooperación con el equipo. | | | | | X |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | | X |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | | X |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | | X |
| Presentación personal. | | | | | X |
| Puntualidad. | | | | | X |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | X |



Scanned with CamScanner

| HABILIDADES: 1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | | X |
| Creatividad. | | | | | X |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | X | |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | X | |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | | X |
| Liderazgo. | | | | X | |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | | X |
| Manejo de conflictos. | | | | | X |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTUAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Tiene un buen desempeño laboral, buena actitud y disposición. Tiene conocimiento técnico de la modalidad y cumple con las fechas de entrega de soportes y participa de las actividades formativas. |

**NATALIA SANCHEZ FIGUEROA**
Docente CDI Garrapiños

**LINA CONSTANZA MORALES CHAVARRO**
Coordinadora CDI Garrapiños



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS: DANIELA FERNANDA MARÍN VILLAQUIRA**

**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: AGENTE EDUCATIVO**

| Desempeño laboral<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | X | |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | | X |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | | X |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | X | |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | | X |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | X | |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | X | |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | X |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Compromiso hacia la Corporación **CorMiDi.** | | | | | X |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Cooperación con el equipo. | | | | | X |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | | X |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | | X |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | X | |
| Presentación personal. | | | | | X |
| Puntualidad. | | | | | X |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | X |



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

| HABILIDADES: 1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | X | |
| Creatividad. | | | | | X |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | | X |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | | X |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | | X |
| Liderazgo. | | | | | X |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | | X |
| Manejo de conflictos. | | | | | X |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTUAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Tiene un buen desempeño laboral, buena actitud y disposición. Tiene conocimiento técnico de la modalidad y cumple con las fechas de entrega de soportes y participa de las actividades formativas.<br>Es importante fortalecer la comunicación con los padres de familia. |

Daniela Fernanda Marin V.

DANIELA FERNANDA MARIN VILLAQUIRA
Docente CDI Garrapiños

LINA CONSTANZA MORALES
Coordinadora CDI Garrapiños

garrapinoscormidi@gmail.com
www.corpmidi.com

Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS: PAULA ANDREA FIERRO LUGO**

**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: AGENTE EDUCATIVO**

| Desempeño laboral<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | | X |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | | X |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | | X |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | | X |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | | X |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | | X |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | X |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Compromiso hacia la Corporación CorMiDi. | | | | | X |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes). | | | | X | |
| Cooperación con el equipo. | | | | X | |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | | X |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | | X |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | | X |
| Presentación personal. | | | | | X |
| Puntualidad. | | | | | X |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | X |



Scanned with CamScanner

| HABILIDADES:<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | | X |
| Creatividad. | | | | | X |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | | X |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | | X |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | | X |
| Liderazgo. | | | | | X |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | | X |
| Manejo de conflictos. | | | | | X |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTUAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Tiene un buen desempeño laboral, buena actitud y disposición. Tiene conocimiento técnico de la modalidad y cumple con las fechas de entrega de soportes y participa de las actividades formativas. |

PAULA ANDREA FIERRO LUGO
Docente CDI Garrapiños

LINA CONSTANZA MORALES
Coordinadora CDI Garrapiños



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS: SINDY YOHANA CERQUERA ORDOÑEZ**

**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: AGENTE EDUCATIVO**

| Desempeño laboral<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | | X |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | X | |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | | X |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | X | |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | | X |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | | X |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | X |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Compromiso hacia la Corporación CorMiDi. | | | | | X |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Cooperación con el equipo. | | | | | X |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | | X |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | | X |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | X | |
| Presentación personal. | | | | | X |
| Puntualidad. | | | | | X |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | X |



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

| HABILIDADES: 1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | | X |
| Creatividad. | | | | X | |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | | X |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | | X |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | | X |
| Liderazgo. | | | | | X |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | | X |
| Manejo de conflictos. | | | | X | |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTUAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Tiene un buen desempeño laboral, buena actitud y disposición. Tiene conocimiento técnico de la modalidad y cumple con las fechas de entrega de soportes y participa de las actividades formativas.<br>Es importante fortalecer la comunicación con los padres de familia. |

SINDY YOHANA CERQUERA ORDOÑEZ
Docente CDI Garrapiños

LINA CONSTANZA MORALES
Coordinadora CDI Garrapiños

garrapinoscormidi@gmail.com
www.corpmidi.com

Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS: ROSARIO NARANJO GOMEZ**

**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: AGENTE EDUCATIVO**

| Desempeño laboral<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | x | |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | | x |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | | x |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | | x |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | | x |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | x | |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | | x |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | x | |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | x | |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | x |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Compromiso hacia la Corporación **CorMiDi.** | | | | | x |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | x |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes). | | | | | x |
| Cooperación con el equipo. | | | | | x |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | | x |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | x | |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | | x |
| Presentación personal. | | | | | x |
| Puntualidad. | | | | | |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | x |



Scanned with CamScanner

## CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

| HABILIDADES:<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | X | |
| Creatividad. | | | | X | |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | | X |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | X | |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | | X |
| Liderazgo. | | | | | X |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | X | |
| Manejo de conflictos. | | | | | X |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTUAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Tiene un buen desempeño laboral. Participa de las actividades formativas y actitud positiva hacia quienes los dirigen y compañeros.<br>Se requiere fortalecer conocimiento técnico de la modalidad. |

ROSARIO NARANJO GOMEZ
Docente CDI Garrapiños

LINA CONSTANZA MORALES CHAVARRO
Coordinadora CDI Garrapiños

garrapinoscormidi@gmail.com
www.corpmidi.com

Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS: BEATRIZ EUGENIA GARZON DIAZ**

**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: AGENTE EDUCATIVO**

| Desempeño laboral<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | | X |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | | X |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | | X |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | X | |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | X | |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | | X |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | | X |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | | X |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | X |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | **Seleccione su respuesta** | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Compromiso hacia la Corporación CorMiDi. | | | | | X |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes) | | | | | X |
| Cooperación con el equipo. | | | | | X |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | | X |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | | X |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | | X |
| Presentación personal. | | | | | X |
| Puntualidad. | | | | | X |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | X |



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

NIT. 891101024-3

| HABILIDADES: 1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Seleccione su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | | X |
| Creatividad. | | | | | X |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | | X |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | | X |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | X | |
| Liderazgo. | | | | | X |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | | X |
| Manejo de conflictos. | | | | X | |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTUAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Tiene un buen desempeño laboral, buena actitud y disposición. Tiene conocimiento técnico de la modalidad y cumple con las fechas de entrega de soportes y participa de las actividades formativas. |

BEATRIZ EUGENIA GARZON DIAZ
Agente Educativo CDI Garrapiños

LINA CONSTANZA MORALES CHAVARRO
Coordinadora CDI Garrapiños



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS: LIDA MARCELA MARTINEZ CUBILLOS**

**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: AUXILIAR PEDAGÓGICO**

| **Desempeño laboral**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | | X |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | | X |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | | X |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | | X |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | | X |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | | X |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | X |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Compromiso hacia la Corporación **CorMiDi.** | | | | | X |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Cooperación con el equipo. | | | | | X |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | | X |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | | X |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | X | |
| Presentación personal. | | | | | X |
| Puntualidad. | | | | | X |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | X |



Scanned with CamScanner

| HABILIDADES:<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | | X |
| Creatividad. | | | | X | |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | | X |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | | X |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | | X |
| Liderazgo. | | | | X | |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | | X |
| Manejo de conflictos. | | | | | X |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTUAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Tiene un buen desempeño laboral, buena actitud y disposición. Cumple con las fechas de entrega de soportes y participa de las actividades formativas.<br>Se requiere fortalecer la reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. |

Lida Marcela Martinez cubillos

**LIDA MARCELA MARTINEZ CUBILLOS**
**DOCENTE CDI GARRAPIÑOS**

**LINA CONSTANZA MORALES**
**Coordinadora CDI Garrapiños**



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS MARIA CAROLINA ALVAREZ RIVERA**

**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: AUXILIAR PEDAGOGICO**

| **Desempeño laboral**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | | X |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | | X |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | | X |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | X | |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | X | |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | | X |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | X | |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | | X |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | X |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Compromiso hacia la Corporación **CorMiDi.** | | | | | X |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Cooperación con el equipo. | | | | X | |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | X | |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | | X |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | | X |
| Presentación personal. | | | | | X |
| Puntualidad. | | | | | X |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | X |



Scanned with CamScanner

| HABILIDADES: 1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | X | |
| Creatividad. | | | | X | |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | | X |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | | X |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | | X |
| Liderazgo. | | | | | X |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | | X |
| Manejo de conflictos. | | | | X | |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTUAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Tiene un buen desempeño laboral. Tiene conocimiento técnico de la modalidad, es creativa y tiene muy buen dominio de grupo.<br>Se requiere fortalecer la dinámica de cooperación con los compañeros en circunstancias que requieran apoyo, así cómo la comunicación asertiva. |



MARIA CAROLINA ALVAREZ RIVERA
Auxiliar Pedagógica CDI Garrapiños

LINA CONSTANZA MORALES CHAVARRO
Coordinadora CDI Garrapiños



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TALENTO HUMANO

C.G.A.G.07

**NOMBRES Y APELLIDOS: LEIDY JOHANA BONILLA ROBAYO**

**FECHA DE APLICACIÓN: 23/05/2025** **CARGO QUE DESEMPEÑA: DOCENTE**

| Desempeño laboral<br>1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Grado de conocimiento de compromisos contractuales. | | | | | X |
| Responsabilidad y cumplimiento de tareas asignadas en la modalidad. | | | | | X |
| Organización y claridad en la ejecución de funciones en la modalidad. | | | | | X |
| Planificación del trabajo mensual y semanal en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de los procesos de ejecución de calidad en la prestación del servicio en la modalidad. | | | | X | |
| Grado de conocimiento técnico de la operación en prestación del servicio en la modalidad. | | | | | X |
| Cumplimiento de fechas de programación y realización de trabajos, eventos, reuniones. | | | | | X |
| Reacción proactiva ante situaciones imprevistas en el trabajo. | | | | | X |
| Sentido común para resolver emergencias laborales. | | | | | X |
| Participación en procesos formativos programados o gestionados por la EAS | | | | | X |
| **HUMANO ACTITUDINAL:**<br>**1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente** | **Selecciones su respuesta** | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Compromiso hacia la Corporación **CorMiDi.** | | | | | X |
| Actitud positiva hacia quienes los dirigen (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Actitud positiva hacia los compañeros (saludo, trato cortes). | | | | | X |
| Cooperación con el equipo. | | | | | X |
| Cooperación con los padres en circunstancias que requieran apoyo. | | | | | X |
| Capacidad de aceptar críticas de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | | X |
| Capacidad de generar sugerencias constructivas. | | | | | X |
| Presentación personal. | | | | | X |
| Puntualidad. | | | | X | |
| Respuestas empáticas y de acogida con los niños, niñas y sus familias. | | | | | X |



Scanned with CamScanner

CorMiDi de Garzón

Nit. 891101024-3

| HABILIDADES: 1. Muy malo 2. Malo 3. Regular 4. Bueno 5. Excelente | Selecciones su respuesta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Iniciativa. | | | | | X |
| Creatividad. | | | | | X |
| Adaptabilidad (Temas, Funciones, Grupos). | | | | | X |
| Respuesta al trabajo bajo presión. | | | | | X |
| Capacidad de manejar múltiples tareas. | | | | | X |
| Liderazgo. | | | | | X |
| Facilidad de aprendizaje. | | | | | X |
| Manejo de conflictos. | | | | X | |
| Relaciones interpersonales. | | | | | X |

| OTROS COMENTARIOS DE LAS PARTES QUE ACTUAN EN ESTE PROCESO EVALUATIVO: |
|---|
| Tiene un buen desempeño laboral, buena actitud y disposición. Tiene conocimiento técnico de la modalidad, es dinámica y con aptitudes de líder. Es creativa, con habilidad de responder a situaciones imprevistas, manejar múltiples tareas.<br>Es importante fortalecer la puntualidad y la comunicación asertiva. |

**LEIDY JOHANA BONILLA ROBAYO**
Docente CDI Garrapiños

LINA CONSTANZA MORALES
Coordinadora CDI Garrapiños

garrapinoscormidi@gmail.com
www.corpmidi.com

Scanned with CamScanner